

§ 9. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Henryka Kiepurę należą w szczególności sprawy:

- 1) planowania strategicznego w obszarze systemu oświaty oraz tworzenia, implementacji i monitorowania rządowych dokumentów strategicznych;
- 2) polityki uczenia się przez całe życie oraz Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 3) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie realizacji reformy A3.1 oraz inwestycji G3.1.2 w zakresie kamienia milowego G10L;
- 4) kształcenia zawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym oraz ustalania prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
- 5) klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego i klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 6) podstawy programowej kształcenia w zawodach, podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i programów nauczania z zakresu kształcenia zawodowego;
- 7) egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 8) doradztwa zawodowego w systemie oświaty; Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji – 9 – Poz. 5
- 9) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w zakresie kształcenia zawodowego i kształcenia dorosłych;
- 10) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 11) procesu kopenhaskiego oraz współpracy z instytucjami europejskimi w zakresie rozwoju kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 12) kształcenia na odległość w formach pozaszkolnych;
- 13) turniejów i olimpiad w zakresie kształcenia zawodowego;
- 14) funkcjonowania placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego i branżowych centrów umiejętności;
- 15) zatrudniania, awansu i pragmatyki zawodowej nauczycieli;
- 16) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 17) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 18) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 19) sieci publicznych przedszkoli i szkół;
- 20) likwidacji i przekształceń przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 21) zakładania przedszkola, szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 22) prac statystycznych i analitycznych z obszaru oświaty i wychowania;
- 23) systemu informacji oświatowej;
- 24) dotowania z budżetów jednostek samorządu terytorialnego przedszkoli, szkół i placówek, które nie są prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 25) dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 26) dowożenia uczniów do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Sekretarz Stanu Henryk Kiepurę wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego;
- 2) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym, z wyłączeniem spraw kontaktów ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

3. Sekretarz Stanu Henryk Kiepura wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, w zakresie egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Informatycznym Edukacji, w zakresie systemu informacji oświatowej; Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji – 9 – Poz. 5
- 9) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w zakresie kształcenia zawodowego i kształcenia dorosłych;
- 10) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 11) procesu kopenhaskiego oraz współpracy z instytucjami europejskimi w zakresie rozwoju kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 12) kształcenia na odległość w formach pozaszkolnych;
- 13) turniejów i olimpiad w zakresie kształcenia zawodowego;
- 14) funkcjonowania placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego i branżowych centrów umiejętności;
- 15) zatrudniania, awansu i pragmatyki zawodowej nauczycieli;
- 16) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 17) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 18) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 19) sieci publicznych przedszkoli i szkół;
- 20) likwidacji i przekształceń przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 21) zakładania przedszkola, szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 22) prac statystycznych i analitycznych z obszaru oświaty i wychowania;
- 23) systemu informacji oświatowej;
- 24) dotowania z budżetów jednostek samorządu terytorialnego przedszkoli, szkół i placówek, które nie są prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 25) dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 26) dowożenia uczniów do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Sekretarz Stanu Henryk Kiepura wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego;
- 2) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym, z wyłączeniem spraw kontaktów ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

3. Sekretarz Stanu Henryk Kiepura wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, w zakresie egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Informatycznym Edukacji, w zakresie systemu informacji oświatowej;

3) Instytutem Badań Edukacyjnych, z wyłączeniem badań edukacyjnych w obszarze oświaty i wychowania, cyfryzacji systemu oświaty, innowacji oraz budowy i rozwoju społeczeństwa informacyjnego;

4) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, w zakresie kształcenia zawodowego i doradztwa zawodowego
